

เอกสารประกอบคำร้องทั่วไป จท41

CR41 General Request Form

เอกสารนี้ใช้ร่วมกับคำร้องทั่วไป จท41 ของสำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Use this document with Office of the Registrar's CR41 Form. Chulalongkorn University

เหตุผลของการขอทำการหลังกำหนด Reason for the late request.

.....

.....

.....

นิสิตลงนาม ลงวันที่ Student Signature
with date.

.....

นิสิตมีความประสงค์ที่จะ I would like to... (ทำเครื่องหมายถูกในช่องวงกลมที่กำหนดให้ Tick the check mark in the circle box. ☑)

☐ เปลี่ยนตอนเรียนวิชาหลังกำหนด Change course section (After the specific time).

ลำดับ No.	รหัสรายวิชา Course No.	ชื่อรายวิชา Course Name	ตอนเรียนเดิม From Section	ตอนเรียนใหม่ To Section	หน่วยกิต Credit	อาจารย์ผู้สอนรับรองการเข้าชั้นเรียนและลงนาม Instructor approved student attendance to class.	ลงวันที่ Date
1							
2							

☐ ลงทะเบียนเรียนเพิ่มหลังกำหนด do the late course/s adding. (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนได้แล้วและต้องการเพิ่มรายวิชา)

☐ ลงทะเบียนเรียนสายหลังกำหนด do the late courses registration. (สำหรับนิสิตที่ยังไม่ได้ทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ)

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน List of courses I would like to register.						
ลำดับ No.	รหัสรายวิชา Course No.	ชื่อรายวิชา Course Name	ตอนเรียน Section	หน่วยกิต Credit	อาจารย์ผู้สอนรับรองการเข้าชั้นเรียนและลงนาม Instructor approved student attendance to class.	ลงวันที่ Date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

กรณีรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตเต็ม If the courses are full.				
ลำดับ No.	รหัสรายวิชา Course No.	ความเห็นผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ Coordinator's comment.	ลายเซ็น Coordinator's Signature	ลงวันที่ Date
1				
2				
3				
4				

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Registrar office, Faculty of Communication Arts, Chulalongkorn University

bca.commarts@chula.ac.th / 0-2218-2209